

# groeigesprek



MAASHORST  
ACADEMY

Naam medewerker \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_

Leidinggevende \_\_\_\_\_

Datum gesprek \_\_\_\_\_

Mijn werk					
Beschik je over voldoende kennis en vaardigheden om je werk goed te doen?					
Beschik je over de juiste hulpmiddelen om je werk goed te doen?					
Zijn de werkomstandigheden optimaal om je werk goed te doen?					
Heb je het gevoel dat je werk belangrijk is?					
Heb je plezier in je werk?					
<b>Toelichting:</b>					

<b>Hoe ervaar jij je werk?</b>
<b>Welke competenties wil jij verbeteren?</b>
<b>Welke verbetering op het werk, zorgt voor betere prestaties?</b>
<b>Welke verbetering op het werk, zorgt voor meer werkplezier?</b>






Samenwerken (relaties op jou werk)					
Hoe ervaar je de samenwerking met je directe collega's (je team)?					
Zijn je collega's toegewijd om hun werk goed te doen en kwaliteit te leveren?					
Hoe ervaar je de samenwerking met je direct leidinggevende?					
Hoe ervaar je de samenwerking met klanten en leveranciers? (indien dit van toepassing is)					
<b>Toelichting:</b>					

**Hoe ervaar jij de samenwerking?**

**Wat wil jij verbeteren in de manier waarop je samenwerkt?**

**Welke verbetering in de samenwerking, zorgt voor betere prestaties?**

**Welke verbetering in de samenwerking, zorgt voor meer werkplezier?**

<b>Mijn ambities</b>					
Ervaar je voldoende ruimte om te leren en te groeien binnen het bedrijf?					
Wordt je groei voldoende gestimuleerd?					
Biedt je huidige functie voldoende perspectief voor jouw ambities?					
<b>Toelichting:</b>					

**Wat wil je persoonlijk bereiken?**

**Wat wil je bereiken in je werk?**

**Hoe ziet je toekomst in je werk eruit?**

**Welke opleiding helpt je daarbij?**

**Persoonlijke groei, opleiding en training. Wat ga ik doen? Mijn acties:**

**Gezamenlijke afspraken naar aanleiding van het groeigesprek**

**Ondertekening**

Naam medewerker: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam leidinggevende: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_